**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA WSZAWICY LUB INNYCH PASOŻYTÓW W PRZEDSZKOLU NR 87 „WROCŁAWSKIE DZIECIAKI”**

***§1***

***POSTANOWIENIA OGÓLNE***

1. Procedurę opracowano w celu zapewnienia higienicznych warunków pobytu dzieci

w Przedszkolu nr 87 „Wrocławskie” we Wrocławiu oraz ochrony przed

rozprzestrzenianiem się wszawicy lub innych pasożytów w placówce.

2. Procedura reguluje zasady postępowania w przypadku stwierdzenia wszawicy lub innych

pasożytów w Przedszkolu nr 87 „Wrocławskie” we Wrocławiu.

3. Do przestrzegania Procedury zobowiązani są Dyrektor, rodzice/prawni opiekunowie,

nauczyciele oraz pracownicy obsługi.

4. Wszystkie osoby wymienione w ust. 3 powyżej są zobowiązane do bieżącego

reagowania na naruszanie postanowień niniejszej Procedury.

5. Dla potrzeb właściwego przestrzegania niniejszej Procedury, Rada Rodziców może

wyznaczyć spośród rodziców co najmniej jednego Koordynatora ds. niniejszej Procedury

(zwanego dalej „Koordynatorem”), do którego zadań będzie należało w szczególności:

a) Informowanie Rady Rodziców i/lub Grupowej Trójki o problemach związanych ze

stosowaniem i przestrzeganiem niniejszej Procedury przez osoby, o których mowa

w ust. 3 powyżej.

b) Koordynowanie działań mających na celu zwalczenie wszawicy u dzieci.

c) Współpraca z Dyrektorem Przedszkola i/lub osobami przez niego upoważnionymi

w zakresie stosowania i przestrzegania niniejszej Procedury.

d) Inicjowanie działań informacyjnych i edukacyjnych związanych z ww. problematyką.

6. Ilekroć w niniejszej Procedurze jest mowa o wszawicy należy przez to rozumieć również

inne pasożyty.

7. Podstawa prawna niniejszej Procedury:

1) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r.

w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach

i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.).

2) Stanowisko Departamentu Matki i Dziecka w Ministerstwie Zdrowia w sprawie

zapobiegania i zwalczania wszawicy u dzieci.

3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949).

***§2***

***SPOSÓB PREZENTACJI PROCEDURY***

1. Dyrektor umieszcza treści niniejszej Procedury na stronie internetowej Przedszkola.

2. Dyrektor zapoznaje wszystkich pracowników Przedszkola z treścią niniejszej

Procedury.

3. Dyrektor we współpracy z Trójkami Grupowymi i/lub Radą Rodziców zapoznaje

rodziców/prawnych opiekunów z obowiązującą w placówce Procedurą za pomocą

poczty elektronicznej lub na zebraniach.

***§3***

***TRYB DOKONYWANIA ZMIAN W PROCEDURZE***

1. Wszelkich zmian w opracowanej Procedurze może dokonywać Dyrektor Przedszkola

z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej lub na wniosek Rady

Rodziców.

2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 powyżej powinny być dokonywane w porozumieniu

z Radą Rodziców.

3. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z powszechnie obowiązującymi

przepisami prawa.

***§4***

***OBOWIĄZKI DYREKTORA, RODZICÓW I PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA***

1. Uczestnicy niniejszego postępowania – zakres odpowiedzialności:

1) Rodzice/prawni opiekunowie muszą mieć świadomość konieczności

monitorowania na bieżąco czystości skóry głowy własnego dziecka, a w przypadku

stwierdzenia wszawicy u dziecka są zobowiązani do niezwłocznego zawiadomienia

Dyrektora lub innego pracownika Przedszkola o zaistniałym zdarzeniu.

2) Nauczyciele zobowiązani są do natychmiastowego zgłaszania Dyrektorowi

Przedszkola sygnałów dotyczących pojawienia się wszawicy w placówce.

3) Pracownicy obsługi winni natychmiastowo zgłosić swoje podejrzenia, co do

wystąpienia wszawicy w danej grupie wychowawcy bądź Dyrektorowi.

4) Dyrektor jest zobowiązany do zapewnienia dzieciom higienicznych warunków

pobytu w Przedszkolu, a wszystkim pracownikom higienicznych warunków pracy.

2. Po stwierdzeniu wystąpienia przypadku wszawicy, Dyrektor jest zobowiązany

powiadomić drogą elektroniczną wszystkich rodziców o zaistniałym zdarzeniu

wskazując numer/nazwę grupy, w którym wystąpiła wszawica.

3. W przypadku stwierdzenia wszawicy u dziecka, rodzice/opiekunowie prawni są

zobowiązani do niezwłocznego odbioru dziecka z Przedszkola, odizolowania dziecka

od innych dzieci i przeprowadzenia odpowiedniego leczenia/kuracji, zgodnie z treścią

Załącznika nr 1 do niniejszej Procedury.

4. W trakcie leczenia/kuracji dziecko pozostaje w domu, żeby zapobiec przenoszeniu się

pasożyta na inne dzieci. Dziecko wraca do Przedszkola po całkowitym zakończeniu

leczenia/kuracji.

5. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka, po przebytej chorobie pasożytniczej skóry

głowy, zobowiązani są do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego, że dziecko jest

zdrowe i może uczęszczać do Przedszkola.

6. W przypadku stwierdzenia wszawicy u dziecka w danej grupie Dyrektor Przedszkola

lub osoba przez niego upoważniona:

1) Zarządza odbiór przez rodziców/opiekunów wszystkich rzeczy osobistych dzieci

uczęszczających do tej grupy takich jak: szczotki, grzebienie, odzież, poduszki,

pościele, ręczniki, pluszaki itp. i ich odpowiednią dezynfekcję, zgodnie z treścią

Załącznika nr 1 do niniejszej Procedury (pkt 5).

2) Zarządza odpowiednie sprzątanie i dezynfekcję sali, w której na stałe przebywa

grupa.

3) Organizuje pracę grupy w taki sposób, aby nie narażać dzieci z pozostałych grup

na możliwość zarażenia.

7. W przypadku stwierdzenia wszawicy na terenie Przedszkola, wszyscy rodzice/prawni

opiekunowie są zobowiązani do codziennego kontrolowania czystości głowy dziecka

po przyjściu do domu, tj. po powrocie z Przedszkola, przychodni, sklepu, miejsc

zbiorowych zabaw dzieci i innych miejsc skupiających ludzi.

8. Dyrektor jest zobowiązany do zlecenia przeprowadzenia kontroli uprawnionej osobie,

kontrolą obejmuje się wszystkie dzieci w Przedszkolu.

9. Rodzice lub prawni opiekunowie dziecka są informowani o terminie planowanej kontroli

higienicznej poprzez wywieszenie stosownej informacji na tablicach ogłoszeń w danej

grupie lub przekazanie takiej informacji za pomocą poczty elektronicznej.

10. Dyrektor Przedszkola, po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców/prawnych

opiekunów (zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do niniejszej Procedury), zarządza

dokonanie przez osobę upoważnioną kontroli czystości skóry głowy wszystkich dzieci

w Przedszkolu z zachowaniem zasady bezpieczeństwa i komfortu psychicznego dzieci.

11. Dyrektor lub osoba upoważniona przez Dyrektora Przedszkola zawiadamia

indywidualnie rodziców/prawnych opiekunów dzieci, u których stwierdzono wszawicę

o konieczności podjęcia niezwłocznie zabiegów higienicznych skóry głowy. W razie

potrzeby instruuje rodziców o sposobie działań, informuje też o konieczności poddania

się kuracji wszystkich domowników i monitoruje skuteczność działań. Upoważniona

przez Dyrektora Przedszkola osoba informuje Dyrektora Przedszkola o wynikach

kontroli i skali zjawiska. Postanowienia zawarte w ust. 3 – ust. 7 powyżej stosuje się

odpowiednio.

12. W okresie występowania przypadków wszawicy, po uzyskaniu pisemnej zgody, o której

mowa w ust. 10 powyżej, osoba upoważniona przez Dyrektora Przedszkola kontroluje

czystość głów dzieci codziennie, profilaktycznie co 7 dni (raz w tygodniu: poniedziałek).

Postanowienia zawarte w ust. 13 – ust. 15 stosuje się odpowiednio.

13. Wyrażenie pisemnej zgody na dokonanie kontroli czystości skóry głowy dziecka,

o której mowa w ust. 10 powyżej jest bezterminowe i może zostać cofnięte tylko

na piśmie.

14. W przypadku niedoręczenia pisemnej zgody, o której mowa w ust.10 powyżej

w terminie 7 dni od dnia wejścia w życie niniejszej Procedury do wychowawcy

grupy lub sekretariatu Przedszkola, uznaje się, że rodzice/prawni opiekunowie

wyrazili zgodę na dokonanie kontroli czystości skóry głowy dziecka.

15. W przypadku cofnięcia lub pisemnej odmowy rodziców/prawnych opiekunów na

wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 10 powyżej, Dyrektor Przedszkola informuje

o zaistniałej sytuacji Koordynatora i/lub odpowiednią Grupową Trójkę oraz wzywa

rodziców/prawnych opiekunów do przedłożenia, w terminie nie później niż w terminie

3 dni od dnia wezwania, odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego

czystość skóry głowy dziecka.

16. W przypadku, gdy rodzice/prawni opiekunowie zgłoszą trudności w przeprowadzeniu

leczenia/kuracji (np. brak środków na zakup preparatu) Dyrektor Przedszkola we

współpracy z Koordynatorem i/lub odpowiednią Grupową Trójką i/lub Radą Rodziców

lub ośrodkiem pomocy społecznej, udzielają rodzicom/prawnym opiekunom

niezbędnej pomocy.

17. W przypadku notorycznego zaniedbywania higieny osobistej dziecka lub

niezastosowania się do zasad niniejszej Procedury, Dyrektor Przedszkola informuje

Koordynatora i/lub odpowiednią Grupową Trójką oraz wzywa rodziców/prawnych

opiekunów (nie więcej niż dwukrotnie) do podjęcia odpowiednich działań.

18. W sytuacji stwierdzenia nieskuteczności zalecanych działań, o których mowa w ust. 17

powyżej Dyrektor Przedszkola zawiadamia ośrodek pomocy społecznej o konieczności

wzmożenia nadzoru nad realizacją funkcji opiekuńczych przez rodziców/prawnych

opiekunów dziecka oraz udzielenia potrzebnego wsparcia.

19. W miarę potrzeb Dyrektor Przedszkola we współpracy z Radą Rodziców i/lub

Koordynatorem organizuje działania edukacyjne dotyczące ww. problematyki

skierowanej do rodziców/prawnych opiekunów (ulotki, informacje na tablicy ogłoszeń,

zebrania z rodzicami).

***§5***

***POSTANOWIENIA KOŃCOWE***

1. Dyrektor Przedszkola zobowiązuje rodziców/prawnych opiekunów do przestrzegania

i respektowania postanowień niniejszej Procedury.

2. Z niniejszą Procedurą zostali zapoznani wszyscy pracownicy Przedszkola oraz rodzice

dzieci uczęszczających do Przedszkola nr 87 „Wrocławskie dzieciaki”.

3. Procedura została uzgodniona z przedstawicielami Rady Rodziców Przedszkola nr 87 „Wrocławskie dzieciaki”. Niniejsza procedura wchodzi z życie z dniem podpisania.

Wrocław, 20.10.2023 r.